

# 定 求 人 票

退職自衛官福岡無料職業紹介所

紹介期限	紹介所専用整理欄				
平 年 月 日	A B C D	受理番号	受理年月日	産業分類番号	職業分類番号

受付機関整理欄	
番号	
機関名	地本・陸・海・空
年月日	
担当者	( )
記 事	
て ん 末	
充 足・一部充足 ( 人 )	
未充足・取消・期間満了	
就職年月日	。
所属	陸・海・空
階級	
氏名	

就 業 時 間	就業時間	午前 時 分から 午後 時 分まで	交替制	有 ① 時 分～時 分 ② 時 分～時 分 ③ 時 分～時 分	雇用期間	定め有 年 月 日から 年 月 日まで	
	休日	日曜・祝日・ 曜・その他 ( 会社カレンダー )	無	時間外	有 (月平均時間) 分 無	定め無	
賃 金	週休2日制	完全・月3回・隔週・月1回・その他 ( )・無	賃金形態 月給制・日給制・日給月給・時間給・その他 ( )				
	賃金支払	毎月 日・その他	賃金締切日	毎月 日・その他			
	毎月の賃金 (税込み)	定期的に支払われる賃金	a 基本給 月給 ( ) 歳 ( ) 歳 円				
			b 手当 円				
			a+b 円				
			皆 勤 手当 円	家族手当 円			
	職 務 内 容	就業の場所 ( ) 線 ( ) 駅・バス停から徒歩 ( ) 分	役職 手当 円	配偶者 円			
			資格 手当 円	子 供 円			
			時間外手当 (月平均 時間) 円				
			通勤手当 実費 (最高 円まで)・定額 ( 円)				
必 須 技 能 等	昇 給	(ベースアップ込みの前年度実績) 年 円					
	賞 与	(前年度実績) 年 回 (年 月分又は 万円)					
	又 は 年 額	万円					
事 業 所 の 概 要	加入保険	雇用・労災・健康・厚生・退職金共済・財形					
	退職金制度	有 (最低 年勤続)・無 通学 可・否					
	定 年 制	有 ( 歳)・無 再雇用又は勤務延長 有 ( 歳)・無					
備 考	住 宅	单身者用	有 (入居可・不可)・無 一人あたり 費用毎月 円	世帯者用	有 (入居可・不可)・無 一人あたり 費用毎月 円		
		・採用希望期限 年 月 日 指定のない場合の有効期間は3か月間です。 ・採用を希望する者の自衛隊時の階級 ・試用期間 ・その他					
事 業 所 名	必要な経験 (年数)・技能・知識・免許資格						
	学 歴 作業遂行上不可とする身体条件						
	生產品目 事業内容	創立 設立	明・大 昭・平	年			
	従業員数 (うち女子 人) (全従業員数) ( 人)	資本金 億 万円	労働組合 有・無	(年商額など最近の業績)			

(記入上の注意) 太線枠内を記入してください。

「個人情報のお取り扱いについて」個人情報管理者 事務局長

「個人情報苦情及び相談窓口」

一般財団法人自衛隊援護協会 退職自衛官福岡無料職業紹介所(092-271-2462)

ご記入いただいた個人情報は、求人者に適切な人材を紹介するために利用いたします。上記利用目的達成のため一部業務を委託する場合があります。求職者への提供、本人の同意がある場合又は法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。なお、所定の項目にご記入いただけない場合には、適切な対応ができない場合があります。開示対象個人情報については、左記にご連絡ください。遅滞なく回答いたします。

# 9.人材確保は求人票の確かな

# 記入から

## 求人票記入例

記入例を参考に御記入のうえ、最寄りの無料職業紹介所(協会支部)又は、部隊等の援護センター(室)へ、お申し込み下さい。

どちらかに  
○印を付す。

従事する仕事の  
具体的な内容を  
表わす職種名を記入する。  
同一人が、いろいろ仕事を  
兼ねる場合は  
主たるものを  
記入する。

どのような理由で  
あればやむを得ない合理的な理由で  
あると認められる  
かは限定されています。不明でしたら  
自衛隊援護協会  
無料職業紹介所又は  
ハローワークに  
問い合わせてください。

どのような仕事を  
するのか、できるだけ  
具体的に記入する。

定 求 人 票  
退職自衛官東京無料職業紹介所

紹介期限  
年 月 日

(ふりがな) 事業所名 **いしや しょうい 市谷商事(株)**

代表者名 **社長 市谷太郎**

所在地 **〒160-0003 新宿区本塩町1-2-1**

採用事務担当者 **課係名 氏名 村川次郎  
職務課長 03(3355)0102**

職種 **営業** (通勤)  2

雇用形態 **正社員** 採用人員 住込  人

役職名 **係長** 年齢 歳 ~ 歳

止むを得ない理由による年齢制限  
理由の内容:

就業の場所 **新宿区本塩町1-2-1  
(中央)線(四谷)駅・バス停から徒歩(5)分**

仕事の内容 **機械工具、ロボット、油圧伝導  
制御機器等のルトセルス  
営業範囲:主として首都圏**

必要な経験(年数)・技能・知識・免許資格  
**普通自動車免許  
作業遂行上不可とする身体条件**

学歴 **高卒以上**

生産品目 **機械工具類卸販売** 創立 明・大 昭・平

従業員数 **100人** (うち女子) **人** 資本金 **5000万円** 労働組合 **有**

事業所の概要 **(年商額など最近の業績) 年商 30億円  
業績は毎年向上し続けている。家長  
風気である。営業所:大阪、名古屋**

定 求 人 票  
退職自衛官東京無料職業紹介所

紹介期限  
年 月 日

事業所名 **いしや しょうい 市谷化学工業(株)**

代表者名 **社長 四谷次郎**

所在地 **〒160-0003 新宿区本塩町2-1-1**

採用事務担当者 **課係名 氏名 村下一郎  
人事課長 03(3366)0103**

職種 **総務課長補佐** (通勤)  1 人

雇用形態 **正社員** 採用人員 住込  人

役職名 **課長補佐** 年齢 歳 ~ 歳

止むを得ない理由による年齢制限  
理由の内容:

就業の場所 **新宿区本塩町2-1-1  
(中央)線(四谷)駅・バス停から徒歩(6)分**

仕事の内容 **人事管理(採用事務を含む)、(管理  
福利厚生、諸行政申請等)総務、人事業務全般**

必要な経験(年数)・技能・知識・免許資格  
**総務関係経験者**

学歴 **中卒以上** 作業遂行上不可とする身体条件

生産品目 **合成樹脂製品製造業** 創立 明・大 平 48年

従業員数 **200人** (うち女子) **人** 資本金 **>2億** 労働組合 **有** (無)

事業所の概要 **(年商額など最近の業績) 東証一部上場、玉東電鉄(株)の  
系列会社、年商12億円  
支店:大阪 工場:名古屋、福岡**

工場・支店・営業所等あれば記入する。

紹介所専用整理欄

受付元整理欄

番号

受付先 **地本・陸・海・空**

年月日

担当者 **( )**

就業時間 **午前7時00分から  
午後5時00分まで** 交替制  有  無

就業時間 **土曜・午後 時 分まで**

就業時間 **① 時 分~ 時 分  
② 時 分~ 時 分  
③ 時 分~ 時 分**

就業時間 **定め有  
年 月 日から  
年 月 日まで**

就業時間 **定め無**

休日 **日・月・火・水・木・金・土・日・祭日** 時間外 **有(月平均 時間) 無**

週休2日制 **有(月3回・隔週・月1回・その他( )) 無**

賃金形態 **日給制・日給月給・時間給・その他( )**

賃金支払 **毎月25日・その他 賃金締切日 毎月15日・その他**

毎月の賃金(税込み)

定額的に支払われる賃金

a基本給 月給 **(54)歳 350,000円~ (56)歳 400,000円**

b手当 **管理職手当 40,000円 手当 円  
住宅手当 20,000円 手当 円**

a+b **410,000円~ 460,000円**

個人の状態に応じ支払われる賃金

皆勤手当 円 家族手当 円  
手当 円 配偶者 20,000円  
手当 円 子供 5,000円

時間外手当(月平均 時間) 円~ 円  
通勤手当 実費(最高 円まで)・定額( 円)

昇給 **(ベースアップ込みの前年度実績)年 5,000円~ 7,000円**

賞与 **(前年度実績)年 2回(年4ヶ月分又は 万円)**

又は年額 万円

加入保険 **雇用・労災・健康・厚生・退職金共済・財形**

退職金制度 **有(最低 年勤続)・無 通学可・**

定年制 **有(60歳)・無 再雇用又は勤務延長  (65歳)・無**

住宅 **单身者用  (入居可)・不可・無 世帯者用  (入居可)・不可・無**

一人あたり **6** 量 一人あたり 量

費用毎月 **15,000円** 費用毎月 円

採用希望期限 年 月 日 指定のない場合の有効期間は3か月間です。

採用を希望する者の自衛隊時の階級 **佐官~尉官**

その他 **特約保養施設(箱根・那須):有  
入部活動 野球、テニス、スキー等**

その他として  
昇進制度、将来性、福利  
厚生関係等を記入する。

自衛隊退職時の階級について、特に希望がある場合、その範囲を記入する。

年間休日日数も表示  
する。

毎月の賃金(税金)  
1.基本給(a)  
最低額と最高額を  
それぞれ記入  
2.定額的に支払われ  
る手当(b)  
3.個人の状態に応じ  
て支払われる賃金  
例:皆勤手当・精  
勤手当・宿直  
手当等

「年俸」として、1年  
分の給与額を定めて  
いる場合、その額を  
記入する。

### ❖ 求人票作成についてのお願い

- 1.職種ごとに別葉で作成して下さい。
- 2.同じ職種で、定年退職者・任期制退職者とも申し込まれる場合も、それぞれ別葉に作成して下さい。