

【 会館利用上の注意 】

- ◇ 車両は会館利用者用駐車場（南西側）に駐車願います。
（主催者も含む）
- ◇参加者多数の場合は、主催者側で駐車場整理をお願いします。
- ◇ゴミや吸い殻等は、各自必ずお持ち帰り下さい。
- ◇喫煙は指定場所をお願いします。
- ◇ラウンジ・談話コーナー、研修室以外の飲食はご遠慮下さい。
- ◇会館利用後、下記事項を確認願います。
 - ・ **照明・空調・音響機器の電源**
 - ・ **施設の施錠**
 - ・ **持ち込みゴミの処理**

◆ 休日利用の場合

- ◇ 利用時間時間厳守をお願いします。
（申込時間以外の入場は**警備会社に発報されます！**）
- ◇施錠の開閉時には、利用責任者の立会いをお願いします

◆ 会議の問い合わせについて

会議内容、会場案内等の問い合わせが研修会館に寄せられます。

問い合わせにつきましては主催者側にて対応頂きますよう参加者への周知をお願い致します。



**注意事項を遵守されない場合は、
以後の利用をお断りさせていただきます。**