

トラックドライバー運転免許取得等支援事業補助金交付申請書兼請求書

書類の提出日を記載→ 令和 7 年 12 月 日

(一社) 宮崎県トラック協会 会長 殿

標記補助金について、トラックドライバー運転免許取得等支援事業補助金交付要綱に基づき、下記のとおり申請し、下記のとおり実績を報告します。なお、交付決定後は、交付決定額を請求します。

記

申請者	フリガナ	カ)ミヤザキ〇〇ウンソウ	裏面の注意事項を、よく読んで記入してください。						
	事業者名	株式会社 宮崎〇〇運送							
	フリガナ	ダイヒョウトリシマリヤク ミヤザキ タロウ	担当者氏名	(必須) 宮崎 次郎					
	代表者役職・氏名	代表取締役 宮崎 太郎	電子メール	miyazaki-truck@unso.co.jp					
	現住所	〒 880-8519	電話番号	(必須) 0985-53-6767					
宮崎県宮崎市恒久1-7-21		※日中でも連絡が取れる番号							
該当営業所	備考	免許取得者が在籍する県内営業所を下記欄に記載をしてください。							
	営業所の名称、屋号又は商号	本社営業所、都城営業所							
	営業所の所在地	〒 880-8519	営業所電話番号	(本社) 0985-53-6767 (都城) 0986-〇-〇〇					
	複数の営業所を一括して申請する場合は、任意の用紙に同様の内容を記載して添付してください。	(本社) 宮崎市恒久1-7-21 (都城) 〒885-1202 都城市〇〇町〇〇							
申請	【対象事業者】次の(1)～(4)の要件を全て満たすトラック運送事業者		申請内容						
	(1) 貨物自動車運送事業る一般貨物自動車運送事を行う者、(2) 宮崎県内行っている者、(3) 本補の処遇改善に充てる者。に該当する者。 ①「働きやすい職場認証」 ②「安全性優良事業所」 ③「ホワイト物流」推進運動自主行動宣言書を「ホワイト物流」事務局に提出し、当宣言書に基づく取組を実施している事業者		運転免許取得費用 又は フォークリフト講習受講費用 ※税抜きにて記載						
	金額(a)は税抜きにて記載。この時点では、千円未満は切り捨ては行いません。記載する金額は、様式第3号の「合計金額」と同額になります。		3 名						
	金額(c)は税抜きで記載し、最終的に千円未満を切り捨てます。		715,755 円(a)						
	(2) 令和7年4月1日以降に「働きやすい職場認証」取得している者で、次のいずれかを満たしている者 ① 安全性優良事業所 ② 働きやすい職場認証取得者 ③ 働きやすい職場認証取得者 ④ 働きやすい職場認証取得者 ⑤ 働きやすい職場認証取得者 ⑥ 働きやすい職場認証取得者 ⑦ 働きやすい職場認証取得者 ⑧ 働きやすい職場認証取得者 ⑨ 働きやすい職場認証取得者 ⑩ 働きやすい職場認証取得者 ⑪ 働きやすい職場認証取得者 ⑫ 働きやすい職場認証取得者 ⑬ 働きやすい職場認証取得者 ⑭ 働きやすい職場認証取得者 ⑮ 働きやすい職場認証取得者 ⑯ 働きやすい職場認証取得者 ⑰ 働きやすい職場認証取得者 ⑱ 働きやすい職場認証取得者 ⑲ 働きやすい職場認証取得者 ⑳ 働きやすい職場認証取得者 ㉑ 働きやすい職場認証取得者 ㉒ 働きやすい職場認証取得者 ㉓ 働きやすい職場認証取得者 ㉔ 働きやすい職場認証取得者 ㉕ 働きやすい職場認証取得者 ㉖ 働きやすい職場認証取得者 ㉗ 働きやすい職場認証取得者 ㉘ 働きやすい職場認証取得者 ㉙ 働きやすい職場認証取得者 ㉚ 働きやすい職場認証取得者 ㉛ 働きやすい職場認証取得者 ㉜ 働きやすい職場認証取得者 ㉝ 働きやすい職場認証取得者 ㉞ 働きやすい職場認証取得者 ㉟ 働きやすい職場認証取得者 ㊱ 働きやすい職場認証取得者 ㊲ 働きやすい職場認証取得者 ㊳ 働きやすい職場認証取得者 ㊴ 働きやすい職場認証取得者 ㊵ 働きやすい職場認証取得者 ㊶ 働きやすい職場認証取得者 ㊷ 働きやすい職場認証取得者 ㊸ 働きやすい職場認証取得者 ㊹ 働きやすい職場認証取得者 ㊺ 働きやすい職場認証取得者 ㊻ 働きやすい職場認証取得者 ㊼ 働きやすい職場認証取得者 ㊽ 働きやすい職場認証取得者 ㊾ 働きやすい職場認証取得者 ㊿ 働きやすい職場認証取得者		下記該当する箇所に☑してください ☑(□国、□全ト協、☑宮ト協) 他の補助を差し引いた減算額						
申請額 (a-b)=(c)	※金額は税抜きとし、千円未満は切り捨て記載 635,000 円(c)		80,000 円(b)						
振込先	交付決定された場合は、以下の口座に振込してください。(通帳の写し等要提出)								
	フリガナ	金額(b)は、他の補助金等を受けている場合、必ず補助済みの金額を記載してください。該当箇所には忘れずにレ点を記入してください。		預金種別	普通 ・ 当座				
	口座名義人 (※申請者と同名義)	金融機関名	口座番号	2	2	3	1	5	6
【申請要件確認】 右の項目について、申請要件に当てはまる資格□にチェック(☑)してください。		<input type="checkbox"/> 働きやすい職場認証制度 <input checked="" type="checkbox"/> 安全性優良事業所(Gマーク) <input type="checkbox"/> ホワイト物流推進運動自主行動宣言 ※☑した要件の認定証の写しを添付してください。							
トラック協会 記入欄	交付決定年月日		交付決定額		円				
	交付日								

【注意事項】

- ・この申請書は、「トラックドライバー運転免許取得等支援事業補助金」の申請用です。
- ・助金の申請は先着順とし、補助金申請額が予算額に達した時点で受付を終了します。
なお、申請を受理した場合であっても、予算の状況により補助金を交付できないことがあります。
- ・申請書類の提出期限は厳守してください。令和8年2月28日(土)までに免許の取得(交付)が完了しない場合、当該申請分は補助対象外となります。
- ・別記様式第4号「誓約書」の内容をよくご確認ください。全てに該当する場合のみ、本補助金の交付対象となります。なお、補助金申請後であっても、誓約内容に疑義が生じた場合は、補助金を返還していただく場合がありますので、十分ご注意ください。
- ・補助金の活用をご検討されている事業者の皆様におかれましては、別紙「補助金申請に係る留意事項【必読】」を必ずご確認ください。補助対象の要件や申請手続における注意点について記載しております。
ご不明な点がある場合は、自動車学校への入校や講習の受講を行う前に、事務局までお問い合わせいただき、補助対象となるか事前にご確認くださいますようお願いいたします。

※ 補助対象となるか判断がつかない場合は、事前に御相談ください。

【申請先】

〒880-8519
宮崎市恒久1丁目7番21
一般社団法人宮崎県トラック協会
電話：0985-53-6767
(受付時間)8時30分～17時30分(土・日・祝日を除く)

【申請方法】

郵送または持参
※簡易書留やレターパックなど申請者が郵便物の到達を確認できる方法に限る。
※申請期限が迫っている場合は、持参すること。

【申請期限】

補助金の申請は、次に掲げる期間に応じ、それぞれ指定された申請期限までに行うものとする。
(取得済み)令和7年12月1日から令和7年12月26日必着【令和7年4月1日～11月30日取得分】
(取得予定)随時申請受付～最終申請受付は令和8年2月28日迄(厳守)【12月1日以降に免許取得分】
※最終日である令和8年2月28日(土)は申請窓口が休業日のため、同日付で免許取得を予定されている場合は、必ず事前にご連絡ください。

【提出書類】 申請書類提出前に各自□にチェック(レ点)をお願いします。

- ☒① 交付申請書兼請求書(別記様式第1号)
- ☒② 納税証明書(県税に未納がないことを証明するもの)
令和7年度燃料補助金に使用した写しでも可 ※所在地の県税事務所で交付、現金400円が必要。
- ☒③ 特別徴収実施確認・開始誓約書(別記様式第2号)
- ☒④ 申請内訳一覧表(別記様式第3号)
- ☒⑤ 費用の内訳が確認できる書類(例：請求書、費用内訳書等)
- ☒⑥ 領収書の写し又は振込が確認できる書類
- ☒⑦ 誓約書(別記様式第4号)
- ☒⑧ 運転免許証写し添付用紙(別記様式第5号)
- ☒⑨ 認定証の写し(「Gマーク」「働きやすい職場認証」「ホワイト物流」のいずれか1つ以上)
- ☒⑩ 振込先口座が確認できる書類の写し(例：通帳の表紙及び見開きページ、キャッシュカード等)
- ☒⑪ 免許取得者の給与明細又は賃金台帳の写し(補助金申請月支給分)
※申請日時点で当該月の給与明細が未発行の場合は、後日提出でも可とします。