

# 請 求 書(参考例)

令和 7 年 ○月 ○日

(有)○○運送 御中

宮崎県宮崎市○○

○○自動車学校

代表取締役○○○○

登録番号 T 8 3 ○○

## 【 内 訳 】 大型自動車

項目	税抜金額	消費税	金額(税込)	備考
教習料金				
諸経費				
仮検定料				
卒業検定料				
証紙代				
キャンペーン割				
適性検査				
課税 10% 対象				
消費税 10%				

<振込先>

宮崎銀行 ○○支店

口座番号 ○○

本補助金の補助率は 10/10 以内(原則として全額補助)となっているため、費用の妥当性確認が必須となります。領収書だけでは費用の内訳が確認できない場合は、免許取得先(自動車学校・教習機関)へご相談の上、次のいずれかの書類をご準備ください。

以下参考例、

- ✓ 教習費用の内訳がわかる明細書
- ✓ 請求書
- ✓ 領収金額の内訳が確認できる証明書等

※提出が困難な場合、申請ができない可能性があります。

### **<提出対象となる書類の例②>**

- ・自動車学校が発行する請求書・見積書
- ・免許取得費用の内訳が記載された案内文書
- ・自動車学校のホームページに掲載されている費用明細（支払額と一致している場合）  
※ホームページ掲載額と実際の支払額に差異がある場合は、必ず費用内訳が確認できる書類を別途取得してください。

### **<個人で取得した場合>**

領収書しかお持ちでなく、費用内訳が確認できる書類がない場合は、免許取得先に依頼し、必ず費用内訳が分かる書類をご準備ください。

### **■補足：**

本補助金は「免許取得の基本料金を全額補助」する制度です。そのため、申請内容が適正な経費であるか確認する必要があり、費用内訳の提出は必須となります。

**※Q&A も合わせてご参照ください**